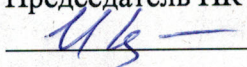


Согласовано
Председатель ПК
 И.В. Влазнева

Утверждаю
Заведующий МАДОУ «ЦРР - Детский сад
№ 88»
А.Ю. Соловьева
Приказ от 28.08.2024 №54



План мероприятий по антитеррористической защищенности
в МАДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 88»
на 2024-2025 учебный год

№п /п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
33.	Издание приказа « Об усилении мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности в ДОУ».	август	Заведующий
34.	Изучение нормативно-правовой документации по антитеррористической защищенности	2 раза в год, по мере обновления информации	Заведующий
5.	Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий, Зам. зав. по ХР
36.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, расположенных на первом этаже,)	постоянно	Зам. зав. по ХР
37.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ"(Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации).	август	Заведующий
38.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Ответственный по ГО и ЧС
39.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.	2 раза в год	Ответственный по ГО и ЧС
40.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Ответственный по ГО и ЧС
41.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно	Зам. зав. по ХР воспитатели групп
42.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Зам. зав. по ХР
43.	Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раз в год	Ответственный по ГО и ЧС
44.	Постоянное содержание в порядке, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Зам. зав. по ХР
45.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Зам. зав. по ХР
46.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующий

15.	обновление ПАМЯТОК гражданам по действиям при установлении уровней террористической опасности	По необходимости	Ответственный по ГО и ЧС
16.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние и календарные праздники, выпускной	Заведующий, Зам. зав. по ХР

Работа с детьми

1	Занятия, минутки безопасности, тематические беседы с воспитанниками и родителями.	Согласно перспективного плана	Воспитатели ст. воспитатель
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед.	Согласно перспективного плана	Воспитатели ст. воспитатель
7	Организация выставки детских рисунков.	согласно годового плана	Воспитатели ст. воспитатель
8	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить».	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели ст. воспитатель

Работа с родителями

16.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние и календарные праздники, выпускной	Заведующий
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МАДОУ	По мере необходимости	Воспитатели ст. воспитатель
2	Проведение родительских собраний;	выпускной	Воспитатели ст. воспитатель
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	постоянно	Воспитатели ст. воспитатель

Работа с детьми

5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед.	Согласно перспективного плана	Воспитатели ст. воспитатель
7	Организация выставки детских рисунков.	согласно годового плана	Воспитатели ст. воспитатель
8	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить».	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели ст. воспитатель

Работа с родителями

1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МАДОУ	По мере необходимости	Воспитатели ст. воспитатель
2	Проведение родительских собраний;		Воспитатели ст. воспитатель
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	постоянно	Воспитатели ст. воспитатель